

재단법인 구리시 청소년수련관 사무위임전결규정

(제정) 2002. 12. 20.

(일부 개정) 2008. 02. 13.

제1조(목적) 이 규정은 재단법인구리시청소년수련관(이하 “수련관”이라 한다)의 제반 문서의 전결사항과 그 절차를 정하여 사무처리의 신속과 능률을 도모하고 간소화를 기함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 사무위임전결에 관한 사항은 다른 규정에 따로 규정되어 있는 것을 제외하고는 이 규정에 의한다.

제3조(권한과 책임) 사무를 위임받은 자는 그 위임 맡은 업무의 수행과 동시에 책임을 진다.

제4조(전결사항) ① 수련관의 관장 및 팀장의 전결사항은 “별표1”에서 정하는 바와 같다. 다만, 관장이 특히 필요하다고 인정하는 사항에 대하여는 이 규정에 불구하고 따로 처리하게 할 수 있다.

② 이 규정에서 전결사항으로 열거되지 아니한 사항은 이와 유사한 전결사항에 준하여 당해 전결권자가 결재할 수 있다. 다만, 전결권자가 판단하기 어려운 사항에 대하여는 차상급 직위자의 결재를 받아야 한다.

제5조(전결권자의 제한) ① 전결사항이라 할지라도 전결권자보다 상급직위자가 지정한 것은 지정한 자의 결재를 받아 시행하여야 한다.

② 전결사항중 특히 중요하다고 판단되는 이례적인 사항은 차상급 직위자의 결재를 받아야 한다.

③ 이 규정에 의하여 전결처리한 사항이라도 관련부서의 합의가 필요한 사항에 대하여는 이를 이행하여야 하며 합의가 안되었을 경우에는 차상급 직위자의 지시를 받아 처리하되 관장에게 보고하여야 한다.

제6조(전결권자의 부재시 결재) 전결권자 부재 시에는 차상급 직위자의 결재를 받아야 한다.

부 칙

이 규정은 2002년 12월 20일 부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 공포 후 2008년 02월 13일 부터 시행한다.

【별표 1】

사무위임전결규정

<신설2008.2.13.>

단 위 업 무	세 부 업 무	결 재 권 자			
		이사장	관장	부장	팀장
1.연간예산 편성 및 승인		○			
2.이사회 개최 및 운영에 관한사항		○			
3.기본계획의 세부집행계획	중요사항		○		
	일반사항			○	
4.위탁계약시		○			
5.위탁업무와 관련하여 공문 발송시		○			
6.대외공문 발송시	중요사항	○			
	경미사항			○	
7.감독관청의 업무 협조	일반사항		○		
	경미사항			○	
8.방침 결정된 업무의 시행 및 처리				○	
9.정례보고 및 자료 제출	주요 업무 대외 협조		○		
	경미한 자료 및 통계			○	
10.지시 및 조회사항의 독촉 및 확인					○
11.각종 위원회 업무	위원회의 운영		○		
	위원회의 일반사무			○	
12.국내출장 명령 및 복명	부장, 팀장		○		
	일반직원			○	
13.직원의 사무인계인수	부장, 팀장		○		
	일반직원			○	
14.휴가 및 병가 승인	관장	○			
	부장, 팀장		○		
	일반직원			○	
15.외출허가 및 특근명령	부장, 팀장		○		
	일반직원			○	
16.민원서류 처리(진정서, 건의서등)			○		
17.소관비품, 소모품의 청구 및 관리					○
18.일반간행물 발간 배포				○	
19.직원 국내회의 및 연수참가	부장, 팀장		○		
	일반직원			○	
20.규정, 세칙 및 예규의 질의응답	규정(안)건의		○		
	예규정비		○		

【별표 1】

사무위임전결규정

단 위 업 무	세 부 업 무	결 재 권 자			
		이사장	관장	부장	팀장
21.실행예산에 의한 예산전용			○		
22.각종 사업실적 분석			○		
23.심사분석에 관한 일반사항			○		
24.월간업무 계획 수립				○	
25.예산편성 지침작성 및 시달			○		
26.우표 수급 관리, 차량관리					○
27.보안관리에 관한 사항				○	
28.당직,청사관리 실내단속에 관한사항					○
29.직원관리, 문서통제 및 분류 신분증 관리 및 증명서					○
30.법인등기에 관한 사항					○
31.유가증권 취급 및 수납					○
32.방침 결정된 수입 및 지출 (전도금 및 정산포함) 주무부서 결재란					○
33.방침 결정된 수입 및 지출 (전도금 및 정산포함) 경리부서 결재란	제전표				○
	예금 및 현금의 관리 예수금 수불 제일보				○
34.방침 결정된 공사, 제조, 자산취득 용역, 매각에 관한 예정 가격 공사 및 용역	1건당 1,000만원 미만		○		
제조, 자산취득 및 매각	1건당 500만원 미만		○		
35.방침 결정된 구매, 공사, 제조 및 용역업무의 시행	재산물품의 매입 및 매각 감정 의뢰와 시가조사 입찰집행 및 계약체결 방침으로 시행단기를 결정하고 그범위 내에서 시행하는 지출 원인행위				○
					○
36.자산의 부서간 관리 전환					○
37.재물조사 실시				○	
38.재산불용 처분 결정			○		